

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УГЛИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШОК»

Принят  
Советом Учреждения с учетом мнения  
совета родителей  
протокол № 1 от «22» марта 2019

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ «Углицкий детский  
сад «Малышок»  
И.С. Панина  
Приказ № 22-О от 25.03.2019

**Порядок и условия**

**осуществления перевода воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Углицкий детский сад «Малышок» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок и условия перевода воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Углицкий детский сад «Малышок» разработан на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.

2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Углицкий детский сад «Малышок» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Углицкий детский сад «Малышок» (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Чесменского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) воспитанника.

10.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанника на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в



течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников  
из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Углицкий детский сад «Малышок» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Заведующему МКДОУ «Углицкий детский сад  
«Малышок»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающегося в группе \_\_\_\_\_ направленности

по причине перевода на обучение в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

зарегистрированной по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников  
из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Углицкий детский сад «Малышок» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Углицкий детский сад  
«Малышок»

---

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О выбытии воспитанника в порядке перевода

На основании заявления \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок» в порядке перевода в

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_,  
воспитанника \_\_\_\_\_

2. Считать выбывшим \_\_\_\_\_ из списков  
воспитанников \_\_\_\_\_ группы МКДОУ «Углицкий детский сад  
«Малышок» с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3. Выдать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
личное дело \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

Заведующий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.руководителя)

Приложение № 3

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников  
из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Углицкий детский сад «Малышок» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Рег. № \_\_\_\_\_

Заведующему МКДОУ «Углицкий детский сад  
«Малышок»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности. Язык образования - \_\_\_\_\_,  
родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагается личное дело воспитанника.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок», **ознакомлен(а).**

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок», зарегистрированного по адресу п. Углицкий, ул. Школьная, д. 26, ИНН 7443005138 ОГРН1027402036078 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Углицкий детский сад  
«Малышок»

---

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О приеме в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527, Правилами приема в МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок», на основании заявления родителей (законных представителей) рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в порядке перевода из

\_\_\_\_\_,  
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения  
в МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок».
2. Включить \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_ направленности
3. В срок до \_\_\_\_\_ уведомить исходную образовательную организацию  
\_\_\_\_\_ о дате и номере настоящего приказа.
4. Разместить реквизиты настоящего приказа на официальном сайте ДООУ .
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.руководителя)

Приложение № 5  
к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников  
из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Углицкий детский сад «Малышок» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Углицкий детский сад «Малышок»**

457237 п. Углицкий, Школьная, 26, Чесменский район, Челябинская область  
ИНН 7443005138 / КПП 745801001 Тел.8 (351 69) 47-4-25, E-mail: [uglizksad@mail.ru](mailto:uglizksad@mail.ru)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес учреждения)

Уведомление

Сообщаем вам о том, что \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения,

проживающий(-ая) по адресу:

отчисленный из *МКДОУ* \_\_\_\_\_

в порядке перевода, зачислен на обучение в *МКДОУ* \_\_\_\_\_

приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.руководителя)